

## COMMISSIONI DI ISTITUTO

### PREMESSA

Le commissioni sono state costituite all'inizio dell'anno scolastico e deliberate dal Collegio Docenti unitario. Sono formate da uno o più docenti rappresentanti delle quattro scuole dell'istituto.

Ogni commissione è coordinata da un Referente che ha il compito di:

- provvedere alla convocazione, in base ad un calendario concordato con i membri, della commissione
- predisporre l'o.d.g. e i materiali di consultazione
- redigere i documenti prodotti
- rendicontare sull'andamento dei lavori

#### **1. COMMISSIONE SICUREZZA**

Coordinatore: Dirigente Scolastico

Compiti

- prendere atto della normativa vigente
- promuovere iniziative di prevenzione per gli alunni

#### **2. COMMISSIONE POF**

Coordinatore: Dirigente Scolastico

Compiti

- elaborare ed aggiornare annualmente parti del POF di Istituto
- predisporre la sintesi del POF da consegnare all'utenza all'atto dell'iscrizione sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente

#### **3. COMMISSIONE CONTINUITA'**

Funzione strumentale: Butti Maria Grazia

Compiti

- elaborare in verticale i curricoli formativi e disciplinari sulla base delle Nuove Indicazioni Nazionali

#### **4. COMMISSIONE ORIENTAMENTO**

Referente: Pendezzini Emiliana

- aggiornare la documentazione esistente

#### **5. COMMISSIONE INTERCULTURA**

Funzione strumentale: Siciliano Anna

Compiti

- aggiornare la normativa vigente
- promuovere interventi per garantire agli alunni stranieri l'esercizio del diritto allo studio e la valorizzazione delle risorse provenienti da culture diverse

#### **6. GRUPPO DI LAVORO PER AREA DIVERSAMENTE ABILI (GLH)**

Compiti

- collaborare con i rappresentanti dei genitori degli alunni diversamente abili per favorire l'integrazione

<p><b>7. COMMISSIONE INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b></p> <p>Funzione strumentale: Filice Eugenio</p> <p>Compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornare la normativa vigente</li> <li>- promuovere interventi ed iniziative per favorire l'integrazione degli alunni diversamente abili e dei genitori nel contesto scolastico</li> <li>- curare i rapporti con i genitori e gli operatori sociali</li> </ul>
<p><b>8. COMMISSIONE INFORMATICA</b></p> <p>Funzione strumentale: Debbia Silvia</p> <p>Compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- concordare modalità di gestione e utilizzo dei laboratori di informatica</li> <li>- rivedere annualmente il regolamento per la gestione dei laboratori</li> <li>- aggiornare periodicamente il sito web di istituto</li> </ul>
<p><b>9. COMMISSIONE LINGUA STRANIERA</b></p> <p>Funzione strumentale: Debbia Silvia</p> <p>Compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rivedere/aggiornare il curriculum di lingua straniera di istituto</li> <li>- raccogliere e valutare le iniziative rivolte ai docenti nel campo delle lingue straniere (corsi di aggiornamento, workshops, laboratori, ecc.)</li> <li>- consultare libri di testo e materiali didattici per le lingue straniere</li> </ul>
<p><b>10. COMMISSIONE FONDI</b></p> <p>Referente: Mariani Anna Maria</p> <p>Compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilire tempi e modalità di raccordo con l'Amministrazione comunale e di inoltro e sviluppo del piano del diritto allo studio relativo ai tre ordini di scuola</li> <li>- partecipare alle riunioni della commissione del diritto allo studio indette dall'Amministrazione comunale</li> </ul>
<p><b>11. COMMISSIONE MENSA</b></p> <p>Referente: Quadri Enrica</p> <p>Compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curare l'organizzazione interna della mensa</li> <li>- verificare e valutare il servizio e le problematiche connesse</li> </ul>
<p><b>12. COMMISSIONE NOTIZIARIO SCOLASTICO</b></p> <p>Referente: Magni Mariagrazia</p> <p>Compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccogliere, selezionare e integrare gli articoli</li> <li>- completare e impaginare i numeri</li> </ul>